



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ανάπτυξης,
Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας



Το Πρόγραμμα συγχρηματοδοτείται
από την Ευρωπαϊκή Ένωση και Εθνικούς Πόρους
της Ελλάδας και της Αλβανίας

**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΤΟΥ ΣΤΟΧΟΥ «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ»**

Θεσσαλονίκη, 24.4.2012
Αρ. Πρωτ.: 300538/ΥΔ 1866

**ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:**

**«Αξιολόγηση κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος
του στόχου Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «Πρόγραμμα Διασυνοριακής
Συνεργασίας IPA Ελλάδα- Αλβανία» 2007-2013**

Αναθέτουσα Αρχή:

Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας

**Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των Επιχειρησιακών
Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική
Συνεργασία»**

Έργο:

Αξιολόγηση κατά τη διάρκεια υλοποίησης του
Επιχειρησιακού Προγράμματος του στόχου Ευρωπαϊκής
Εδαφικής Συνεργασίας «Πρόγραμμα Διασυνοριακής
Συνεργασίας IPA Ελλάδα- Αλβανία» 2007 -2013

Προϋπολογισμός:

**έως σαράντα οκτώ χιλιάδες ευρώ (48.000,00€),
πλέον ΦΠΑ συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος
προαίρεσης ύψους οκτώ χιλιάδων ευρώ (8.000,00€)**

**Λήξη υποβολής
προσφορών:**

22/5/2012 και ώρα 16.00

**Τόπος υποβολής
προσφορών:**

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των Επιχειρησιακών
Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική
Συνεργασία», Λ. Γεωργικής Σχολής 65, 57001,
Θεσσαλονίκη

ΜΕΡΟΣ Α

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία» του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας πρόκειται να αναθέσει, με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Π.Δ. 4/2002, όπως εκάστοτε ισχύει, το έργο «Αξιολόγηση κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος (στο εξής αξιολόγηση) του στόχου Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας IPA Ελλάδα- Αλβανία» 2007-2013.

1. Εισαγωγή

1.1 Γενικές Πληροφορίες

Το Πρόγραμμα του στόχου Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας IPA Ελλάδα- Αλβανία» 2007-2013 (εφεξής Πρόγραμμα) αποτελεί μια σημαντική παρέμβαση για τις επιλέξιμες περιοχές που συμμετέχουν.

Με σκοπό τη διασφάλιση της αποτελεσματικότητας της συνεισφοράς των Κοινοτικών και των Εθνικών πόρων στην πολιτική συνοχής, θα πρέπει να διενεργούνται αξιολογήσεις πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος (άρθρα 47-49 του Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006).

Το Πρόγραμμα εγκρίθηκε με την Απόφαση της Ε(2008)4708/05-09-2008, όπως εγκρίθηκε και ισχύει, και όπως ορίζεται στην παράγραφο 3 του άρθρου 109 και 141 του Κανονισμού Υλοποίησης του IPA 718/2007, «κατά την περίοδο προγραμματισμού, οι συμμετέχουσες χώρες πραγματοποιούν αξιολογήσεις που συνδέονται με την παρακολούθηση του διασυνοριακού προγράμματος». Η παρούσα πρόσκληση υποβολής προτάσεων αφορά στην αξιολόγηση του Προγράμματος κατά την εν λόγω προγραμματική περίοδο. Εξειδικευμένες πληροφορίες για το πρόγραμμα παρέχονται στην ιστοσελίδα του προγράμματος: www.interreg.gr.

1.2 Προσέγγιση

Η αξιολόγηση θα βασίζεται στη στρατηγική του Προγράμματος και στις συγκεκριμένες ανάγκες που σχετίζονται με τις πολιτικές του. Ο κύριος σκοπός είναι η παρακολούθηση σε διαρκή βάση της υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Προγράμματος και τις όποιες αλλαγές στο εξωτερικό του περιβάλλον, ώστε να κατανοεί και να αναλύει την απόδοσή του και τα αποτελέσματα που επιτυγχάνονται ή/και θα επιτευχθούν, την πρόοδο όσον αφορά τις μακροχρόνιες επιπτώσεις, καθώς και να συστήσει, αν αυτό είναι απαραίτητο, διορθωτικές πράξεις.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η αξιολόγηση αποσκοπεί στη βελτίωση της ποιότητας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας της υλοποίησης του Προγράμματος στη βάση της αποτίμησης εφαρμογής του Προγράμματος σε σχέση με τις στρατηγικές κατευθυντήριες γραμμές της Ευρωπαϊκής Ένωσης στον τομέα της χωρικής συνεργασίας. Η εφαρμογή της αξιολόγησης θα έχει ως σκοπό την :

α) Την εξέταση της προόδου του Προγράμματος σε σχέση με τους ποιοτικούς , ποσοτικούς, χρηματοδοτικούς στόχους και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα.

β) Τον προσδιορισμό των μεσοπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων αναγκών του Προγράμματος ως προς την επίτευξη των στόχων, τα προσδοκώμενα αποτελέσματα, τους ποσοτικούς στόχους.

γ) Την κατάρτιση τεκμηριωμένων, ρεαλιστικών και υλοποιήσιμων προτάσεων που θα αποσκοπούν σε διορθωτικές παρεμβάσεις για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας του προγράμματος.

Στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, η Αξιολόγηση θα πρέπει να αναλύει και να αντιμετωπίζει διεξοδικά τα ζητήματα που τίθενται στο Παράρτημα ΙΙ «Όροι αναφοράς».

3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Τα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα του έργου παρατίθενται αναλυτικά στο Παράρτημα ΙΙ (Όροι Αναφοράς) της παρούσας, της οποίας αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα.

Τα παραδοτέα θα υποβληθούν στην **ελληνική** και στην **αγγλική** γλώσσα, σε πέντε **(5) αντίτυπα** σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Το έργο προβλέπεται να υλοποιηθεί σε τέσσερις φάσεις με συνολική διάρκεια 26 μηνών μετά από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Αναλυτική περιγραφή των περιόδων παρατίθεται στο Παράρτημα ΙΙ (Όροι Αναφοράς) της παρούσας, της οποίας αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα.

Σε ότι αφορά στην επανάληψη παρόμοιων υπηρεσιών, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναθέσει στον ίδιο ανάδοχο ύστερα από διαπραγμάτευση των όρων και του περιεχομένου μιας σύμβασης παρόμοιων υπηρεσιών. Στην περίπτωση αυτή το ποσό της αμοιβής του αναδόχου δεν θα υπερβαίνει τα **8.000,00 € πλέον Φ.Π.Α.** Η άσκηση των δικαιωμάτων προαίρεσης, εφόσον υπάρξει, τοποθετείται χρονικά μέσα σε **20 μήνες** από την ανάθεση της σύμβασης.

5. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο προϋπολογισμός του Έργου είναι σαράντα οκτώ χιλιάδες ευρώ (**48.000,00 €**), κατ' ανώτατο όριο, πλέον του Φ.Π.Α. συμπεριλαμβανομένου δικαιώματος προαίρεσης ποσού **8.000,00 €**.

Η αμοιβή του Αναδόχου θα είναι κατ' αποκοπή για το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης.

Το ύψος της αμοιβής του Αναδόχου, θα καθοριστεί σύμφωνα με την Οικονομική Προσφορά του.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του Έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της ΕΥΔ των ΕΠ ΕΕΣ έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας και ενδεικτικά :

- Η αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος.
- Κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.
- Κάθε δαπάνη που αφορά μετακίνηση του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος.

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών που θα αναλάβει σύμφωνα με την σχετική σύμβαση. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, βαρύνει τον Ανάδοχο.

6. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η αμοιβή θα καταβληθεί με την οριστική και ανεπιφύλακτη παραλαβή των Παραδοτέων - τα οποία ορίζονται στην παρούσα και θα εξειδικευτούν με κάθε λεπτομέρεια στη Σύμβαση που θα υπογραφεί. Σε περίπτωση που συμφωνηθεί προκαταβολή, αυτή θα καταβληθεί με κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του Π.Δ. 4/2002, όπως εκάστοτε ισχύει.

ΜΕΡΟΣ Β

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος γίνεται με στόχο την επιλογή αναδόχου του έργου «Αξιολόγηση κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος του στόχου Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας IPA Ελλάδα- Αλβανία» 2007-2013 με βάση τις διατάξεις του Π.Δ. 4/2002, όπως εκάστοτε ισχύει «Εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων» και τους κάτωθι γενικούς και ειδικούς όρους.

1. Δικαίωμα συμμετοχής - Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

1.1. Δικαίωμα συμμετοχής

Α. Δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό έχει κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, καθώς και ένωση προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, συνεταιρισμός ή κοινοπραξία, που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης και συνεργασίας με την ΕΕ, και δραστηριοποιείται νόμιμα στον τομέα της παροχής υπηρεσιών, σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού.

Στην περίπτωση ενώσεων ισχύουν τα ακόλουθα:

- Οι ενώσεις συγκροτούνται με αποφάσεις όλων των μελών τους (εταίρων της ένωσης), με τις οποίες προσδιορίζονται τα κύρια χαρακτηριστικά τους και οι σχέσεις των μελών τους, καθώς και το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους σε αυτές. Μεταξύ άλλων ορίζεται και το μέλος που θα είναι ο συντονιστής/ επικεφαλής της ένωσης.
- Οι διαγωνιζόμενες ενώσεις υποβάλλουν κοινή Προσφορά εκπροσωπούμενες από Νόμιμο Εκπρόσωπο, που έχει εξουσιοδοτηθεί να πράξει τούτο, από τα αντίστοιχα αρμόδια διοικητικά όργανα των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν σε αυτές. Στην προσφορά αναγράφονται τα κύρια χαρακτηριστικά της ένωσης, οι σχέσεις των μελών της, το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους, καθώς και το μέλος που θα είναι επικεφαλής αυτών.
- Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση κατακύρωσης - ανάθεσης της Σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
- Οι ενώσεις δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν Προσφορά. Υποχρεούνται, όμως, να το πράξουν σε περίπτωση ανάδειξής τους ως Αναδόχου, πριν από την

υπογραφή της Σύμβασης, εάν και εφόσον αυτό τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

- Στην περίπτωση των ενώσεων ή κοινοπραξιών, αρκεί ένα μέλος αυτών να διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία και τις ελάχιστες προϋποθέσεις, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1.2 του Β' Μέρους της παρούσας.
- Κάθε συμμετέχων, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν, αυτόνομα ή σε κοινοπραξία ή ένωση σε παραπάνω από μία προσφορές, αποκλείονται από το διαγωνισμό και μμαζί με αυτούς και οι προσφορές στις οποίες συμμετείχαν.

Β. Κάθε υποψήφιος μπορεί να αποκλειστεί από το Διαγωνισμό, εάν ο ίδιος ή σε περίπτωση που πρόκειται για ένωση προσώπων, έστω και ένας συμμετέχων στην ένωση οικονομικός φορέας:

α) έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη ή νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,

β) βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση,

γ) έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση,

δ) έχει καταδικασθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική του διαγωγή,

ε) έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο από την Αναθέτουσα Αρχή,

στ) δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλιση,

ζ) δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών,

ια) είναι ένοχος υποβολής σοβαρών ψευδών δηλώσεων ή παραλείψεως υποβολής πληροφοριών.

Θα αποκλεισθεί επίσης:

α) Ο υποψήφιος/ διαγωνιζόμενος που δεν έχει υποβάλει όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη, ή/και έχει παραβεί οποιαδήποτε υποχρέωση από τις αναφερόμενες στην παρούσα διακήρυξη.

β) Ο υποψήφιος/ διαγωνιζόμενος που δεν έχει υποβάλει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα.

γ) Ο υποψήφιος/ διαγωνιζόμενος που έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

δ) Ο υποψήφιος/ διαγωνιζόμενος που έχει απολέσει το δικαίωμα να συμμετέχει σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης δημόσιας υπηρεσίας ή ΝΠΔΔ ή φορέα του ευρύτερου δημόσιου τομέα, γιατί δεν

εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

ε) Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού που έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

στ) Οι ενώσεις προσώπων σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

ζ) Τα νομικά πρόσωπα, ο εκπρόσωπος των οποίων δεν έχει προσκομίσει κατά την υποβολή της προσφοράς το κατάλληλο αποδεικτικό εκπροσώπησης.

η) Ο υποψήφιος/ διαγωνιζόμενος που υποβάλει προσφορά μόνο για τμήμα του Έργου.

στ) Οι ενώσεις/ κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά και δεν προσκομίζουν συμφωνητικό μεταξύ των μελών τους, το οποίο θα αφορά το συγκεκριμένο έργο.

1.2. Προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση, την απαραίτητη κατάρτιση για την εκτέλεση του έργου, ώστε να δύναται να αντεπεξέρχεται επιτυχώς στις απαιτήσεις του, όπως αυτές καθορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη.

Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να δραστηριοποιείται στο πεδίο παροχής των προκηρυσσόμενων με την παρούσα υπηρεσιών, όπως αυτό εξειδικεύεται στο Μέρος Ι της παρούσας και συγκεκριμένα σε συμβουλευτικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες σε θέματα αξιολόγησης και διαχείρισης έργων και επιχειρησιακών προγραμμάτων.

Επίσης, θα πρέπει να απασχολεί στην επιχείρησή του ή να έχει τη δυνατότητα άμεσης σύναψης συνεργασίας με το προσωπικό που ορίζεται απαραίτητο για την παροχή των υπό προκήρυξη υπηρεσιών.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συστήσει ομάδα έργου, η οποία θα απαρτίζεται από στελέχη ικανά για την προσήκουσα υλοποίηση του έργου. Τα στελέχη της ομάδας έργου θα πρέπει κατ' ελάχιστον να είναι τέσσερα (4) και να έχουν την απαραίτητη επιστημονική κατάρτιση και εμπειρία σε υπηρεσίες ίδιου ή συναφούς αντικειμένου με αυτά του έργου.

Ένα από τα μέλη της Ομάδας Έργου θα οριστεί ως **Υπεύθυνος Έργου** (ΥΕ), ο οποίος θα αναλάβει τον τεχνικό σχεδιασμό, τον συντονισμό των υπολοίπων μελών της Ομάδας Έργου, και μεγάλο τμήμα της υλοποίησης του έργου. Θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον 10/ετή εμπειρία σε ανάλογες συμβουλευτικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες σε θέματα αξιολόγησης και διαχείρισης έργων και επιχειρησιακών προγραμμάτων, καθώς και εμπειρία στην διαχείριση ομάδας υλοποίησης. Αναμένεται, ότι ο ΥΕ θα έχει σε μεγάλο βαθμό πρακτική συμμετοχή στην υλοποίηση του έργου, και όχι μόνον διοικητικά καθήκοντα.

Τα υπόλοιπα **μέλη της Ομάδας Έργου** πρέπει να έχουν εμπειρία τουλάχιστον πέντε ετών σε υπηρεσίες ίδιου ή συναφούς αντικειμένου με αυτές που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου. Στο σύνολό τους, τα τέσσερα βασικά μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να υπερκαλύπτουν το γνωστικό αντικείμενο / εμπειρία των υπηρεσιών που απαιτούνται.

2. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

2.1. Προθεσμία Υποβολής Προσφορών

Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει την 22^η Μαΐου 2012 και ώρα 16.00. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δε γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Παραλαβής και Αξιολόγησης Προσφορών. Αντιπροσφορές, Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου έργου και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

2.2. Σύνταξη Προσφορών

Οι προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική και σύμφωνα με τα αναφερόμενα παρακάτω στα Σημεία 2.5, 2.6 και 2.7 της παρούσης.

2.3. Υποβολή Προσφορών

- Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία», Λ. Γεωργικής Σχολής 65, 57001, Θεσσαλονίκη, μέχρι τις 22/5/2012 και μέχρι ώρα 16.00. Η ημερομηνία υποβολής αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία».
- Δεκτές γίνονται οι προσφορές που υποβάλλονται και μέσω:
 1. ΕΛΤΑ
 2. Ταχυμεταφορών
 3. Εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων

Σε κάθε περίπτωση, οι προσφορές θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί στην ανωτέρω υπηρεσία έως την καταληκτική ημερομηνία και ώρα 16.00.

Για ερωτήματα που ενδεχόμενα προκύψουν σχετικά με το παρόν τεύχος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνουν τα ερωτήματά τους έως 15.5.2012 στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία», στην ηλεκτρονική διεύθυνση enarlam@μου.gr ή με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό 2310469602 με την ένδειξη «Αξιολόγηση κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος του στόχου Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας IPA Ελλάδα- Αλβανία» 2007-2013, υπ' όψη κ. Ε. Βαρλάμη.

Η Επιτροπή που θα συγκροτηθεί για την Παραλαβή και Αξιολόγηση των Προσφορών μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις επί των ήδη νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, των άρθρων 2.5, 2.6 και 2.7 και οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να προβούν στην παροχή διευκρινίσεων μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης προς αυτούς του σχετικού αιτήματος της Επιτροπής Παραλαβής και Αξιολόγησης Προσφορών. Σε περίπτωση που οι διευκρινίσεις που ζητήθηκαν από την Επιτροπή δεν προσκομισθούν κατά τον προσέχοντα τρόπο και εντός της παραπάνω προθεσμίας, η προσφορά απορρίπτεται από την Επιτροπή. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από τον υποψήφιο ανάδοχο λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

- Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντα καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

Προσφορά

«Αξιολόγηση κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος του στόχου Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας IPA Ελλάδα- Αλβανία» 2007-2013

Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου
«Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία»

Λ. Γεωργικής Σχολής 65 , 57001, Θεσσαλονίκη (2^{ος} Όροφος)

Ημερομηνία Προσφοράς: (ημερομηνία)

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή από το πρωτόκολλο»

- Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.
- Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται ο φορέας ή η ένωση φορέων που υποβάλλει την προσφορά.
- Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) επιμέρους φακέλους:
 1. Φάκελος **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»** που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στο Σημείο 2.5. Στο φάκελο αυτό πρέπει να περιλαμβάνεται και ένα αρχείο των βιογραφικών της ομάδας έργου σε ηλεκτρονική μορφή (CD).
 2. Φάκελος **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στο Σημείο 2.6. Στον φάκελο αυτό πρέπει να περιλαμβάνεται και ένα πλήρες αρχείο της Τεχνικής Προσφοράς σε ηλεκτρονική μορφή (CD).
 3. Φάκελος **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** που είναι σφραγισμένος επί ποινή αποκλεισμού και περιέχει **μόνο ένα (1) πρωτότυπο** της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων. Τα περιεχόμενα της οικονομικής προσφοράς περιγράφονται στο Σημείο 2.7.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα (22.5.2012 και μέχρι ώρα 16.00). Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης.

2.4 Ισχύς των προσφορών

Οι προσφορές δεσμεύουν τους προσφέροντες για 120 ημερολογιακές ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Εάν ζητηθεί, μπορεί να γίνει παράταση του χρόνου ισχύος για ίσο διάστημα.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι

καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και να σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

2.5 Περιεχόμενα φακέλου «Δικαιολογητικά»

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» τα κάτωθι οριζόμενα δικαιολογητικά στην Ελληνική γλώσσα. Σε αντίθετη περίπτωση, ο προσφέρων αποκλείεται από τη διαδικασία ανάθεσης του έργου. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού. Ειδικότερα, ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» περιλαμβάνει τα κάτωθι δικαιολογητικά και έγγραφα:

1. Επικαιροποιημένο καταστατικό του φορέα ή οιαδήποτε στοιχείο από το οποίο να προκύπτει το κύριο αντικείμενο δραστηριότητας του (π.χ. βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή, ΦΕΚ Σύστασης της εταιρείας όπου απαιτείται κ.α).
2. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης, συμφωνητικό συνεργασίας με το οποίο ορίζεται και ο εκπρόσωπος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας κατά το στάδιο συμμετοχής στο διαγωνισμό, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται να υπογράψει για λογαριασμό τα κοινοπραξίας ή της ένωσης τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο, σχετικό με τον διαγωνισμό, έγγραφο.
3. **Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986** όπου να δηλώνεται ότι έως και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς:
 - (α) είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, Επιμελητήριο ή επαγγελματική ένωση,
 - (β) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβε γνώση,
 - (γ) η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου,
 - (δ) τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή,
 - (ε) είναι φορολογικά ενήμερος,
 - (στ) είναι ασφαλιστικά ενήμερος,
 - (ζ) δεν έχει καταδικασθεί για κάποιο αδίκημα και δεν βρίσκεται σε κάποια νομική κατάσταση από τις αναφερόμενες στην παρ. 1.1. Β.
4. Μια σύντομη περιγραφή του προφίλ του φορέα και κατάλογος έργων σχετικών με την παρούσα, όπου θα αναφέρεται ο προϋπολογισμός του έργου, η ημερομηνία παράδοσης και η αναθέτουσα αρχή.
5. Αναλυτικά βιογραφικά των προτεινόμενων στελεχών από τα οποία να προκύπτουν τα τυπικά προσόντα και η **γενική** και **ειδική** εμπειρία των Στελεχών της Ομάδας Έργου τους σε σχέση με όσα ορίζονται στο άρθρο 1.2. της παρούσας. Τα βιογραφικά πρέπει να συνοδεύονται από Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 όπου να δηλώνεται ότι τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί είναι αληθή και ακριβή.

6. Συμπληρωμένο τον Πίνακα 1 που ακολουθεί, και στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 : ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ		
Εταιρεία :		
Στέλεχος	Καθήκοντα στην Ομάδα	Ανθρωπομήνες (ή ανθρωποημέρες) που προσφέρονται στο πλαίσιο του έργου
		π.χ. 6 ανθρωπομήνες

- Εάν τα μέλη της ομάδας έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντα, **υποβάλλεται από έναν έκαστο εξ' αυτών, υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.** Αντικατάσταση των μελών της ομάδας έργου κατά την διάρκεια της σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και εφ' όσον γνωστοποιηθεί έγκαιρα. Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αλλαγή οποιουδήποτε μέλους της Ομάδας Έργου, με άλλο στέλεχος αντίστοιχης τεχνογνωσίας και εμπειρίας.

Στην περίπτωση περισσοτέρων του ενός φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, κάθε συμμετέχων στην ένωση υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά.

Επισημαίνεται ότι κάθε υπεύθυνη δήλωση που υποβάλλεται κατά τα ως άνω προβλεπόμενα θα πρέπει να είναι αρμοδίως θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντα.

2.6. Περιεχόμενα φακέλου «Τεχνική προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» διαιρείται στις εξής ενότητες τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια:

- Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου
- Μεθοδολογία εκπόνησης για την υλοποίηση του Έργου
- Ικανότητα και αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου

2.6.1. Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου

Η ενότητα «**Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση των απαιτήσεων του**

Έργου» περιέχει αναλυτική περιγραφή του πλαισίου αναφοράς του έργου και των απαιτήσεων που προβάλλονται εν όψει των παραδοτέων που απαιτούνται για την ολοκλήρωση του έργου, όπως καταγράφονται κατωτέρω στο Παράρτημα ΙΙ Όροι Αναφοράς της παρούσας.

2.6.2. Μεθοδολογία εκπόνησης για την υλοποίηση του Έργου

Η ενότητα **«Μεθοδολογία εκπόνησης για την υλοποίηση του Έργου»** περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο Προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Αναλυτικά η πρόταση προσέγγισης του έργου θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογία κάλυψης των ενοτήτων του έργου του προσφέροντος, τις αναγκαίες πληροφορίες και τα στοιχεία που θα συλλεχθούν, τα ενδεχόμενα προβλήματα που προβλέπεται να προκύψουν καθώς τον τρόπο που προτείνεται να αντιμετωπισθούν, το επίπεδο ανάλυσης, τον τρόπο παρουσίασης των στοιχείων και των διαπιστώσεων και τα εργαλεία υποστήριξης για την υλοποίηση του παρόντος έργου καθώς και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

2.6.3. Ικανότητα και αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου

Η ενότητα **«Ικανότητα και αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου»** περιέχει αναλυτική περιγραφή της Ομάδας Έργου και του οργανωτικού της σχήματος, καθώς και τον προτεινόμενο τρόπο οργάνωσης και συντονισμού των στελεχών της Ομάδας Έργου και τα προτεινόμενα μέσα υλοποίησης προκειμένου για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση του έργου.

2.7. Περιεχόμενα φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει τη συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ χωρίς ΦΠΑ. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή των νομίμων εκπροσώπων των προσφερόντων.

Ο υποψήφιος ανάδοχος με την προσφορά του δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο στον προδιαγεγραμμένο χρόνο και στην ποιότητα και επίπεδο σύμφωνα με την προσφορά του και τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Στην προσφορά του ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να αναλύει το κόστος του Έργου και να περιγράφει τον τρόπο υλοποίησής του, με τον οποίο θα επιτυγχάνεται η προσήκουσα εκτέλεση του Έργου.

3. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

3.1. Επιτροπή διενέργειας Διαγωνισμού

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Παραλαβής και Αξιολόγησης Προσφορών που θα συγκροτηθεί στο Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας. Ειδικότερα η Επιτροπή έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών, της τελικής βαθμολόγησης και της κατάταξής τους. Η Επιτροπή συντάσσει τα Πρακτικά της και εισηγείται προς το αρμόδιο όργανο για την ανάθεση και την υπογραφή της σύμβασης.

3.2. Διαδικασία Επιλογής και Ανάθεσης του Έργου

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει βάσει της πλέον συμφέρουσας προσφοράς. Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής. Σε κάθε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής απορριφθούν προτάσεις, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη. **Αξιολόγηση της Προσφοράς γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής κριθούν ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις.**
- Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Τελική Αξιολόγηση.

Σε περίπτωση που μια προσφορά δεν καλύπτει τις παραπάνω προϋποθέσεις, αποκλείεται από τη συνέχεια της διαδικασίας με αιτιολογημένο πρακτικό της Επιτροπής, ενώ οι Φάκελοι Τεχνικής και Οικονομικής προσφοράς επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Το Έργο θα ανατεθεί με βάση την συμφερότερη Προσφορά η οποία θα προκύψει από την στάθμιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των Προσφερόντων και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

3.3 Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς

Για τις προσφορές που κρίθηκαν αποδεκτές και δεν απορρίφθηκαν για οποιοδήποτε λόγο σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας διενέργειας, επακολουθεί βαθμολόγηση και κατάταξη αυτών. Προς τούτο εφαρμόζεται ο ακόλουθος τύπος που βασίζεται στην βαθμολόγηση τριών κριτηρίων (B_1 , B_2 , B_3) με αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας (α , β , γ):

$$B_T = \alpha * B_1 + \beta * B_2 + \gamma * B_3$$

όπου:

- B_T = Η συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς
- B_1 = Η βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς κατά το πρώτο κριτήριο
- B_2 = Η βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς κατά το δεύτερο κριτήριο
- B_3 = Η βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς κατά το τρίτο κριτήριο

Οι συντελεστές βαρύτητας των επιμέρους κριτηρίων δίνονται στον παρακάτω πίνακα.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου.	20%
B Μεθοδολογία εκπόνησης για την υλοποίηση του Έργου και Μεθοδολογία διοίκησης έργου.	40%
Γ Στελέχωση Ομάδας έργου. Εξειδίκευση ρόλων και καθηκόντων στην υλοποίηση των επιμέρους φάσεων καθώς και βαθμός εμπλοκής τους. Αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα του οργανωτικού σχήματος	40%
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ	100%

Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει με βαθμό, από το 80 έως το 120, κάθε ένα από τα κριτήρια της τεχνικής αξιολόγησης. Βαθμολογίες κάτω του 80 αντιστοιχούν σε προσφορές που δεν καλύπτουν τις απαιτήσεις της προκήρυξης, κι ως εκ τούτου θα απορριφθούν. Βαθμολογίες με 100 αντιστοιχούν σε προσφορές που καλύπτουν πλήρως τις απαιτήσεις της προκήρυξης. Βαθμολογίες άνω του 100 αντιστοιχούν σε προσφορές που υπερκαλύπτουν τις απαιτήσεις της προκήρυξης και προσφέρουν στα πλαίσια του έργου επιπλέον υπηρεσίες στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο βαθμός της Επιτροπής για κάθε κριτήριο είναι το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της Επιτροπής διαιρεμένου δια του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς.

3.4 Οικονομική Προσφορά

Για τη συγκριτική βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών που κρίθηκαν αποδεκτές και δεν απορρίφθηκαν σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας διενέργειας, η Επιτροπή Αξιολόγησης λαμβάνει υπόψη της το κόστος κάθε προσφοράς, όπως δίδεται από τον προσφέροντα στον ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΥΡΙΩΣ ΕΡΓΟΥ.

Το οποίο ορίζεται :

$B_k =$ Συνολική αξία έργου χωρίς ΦΠΑ

Στην περίπτωση των ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή πριν απορρίψει τις παραπάνω προσφορές, ζητεί εγγράφως διευκρινήσεις για τη σύνθεση της προσφοράς και μπορεί να λάβει υπόψη επεξηγήσεις που αφορούν τον οικονομικό χαρακτήρα της μεθόδου παροχής υπηρεσίας ή τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο προσφέρων θα παράσχει την υπηρεσία ή την πρωτοτυπία του σχεδίου του προσφέροντος. Αν οι εξηγήσεις δεν κριθούν ως απολύτως ικανοποιητικές η προσφορά απορρίπτεται.

3.5 Τελική αξιολόγηση

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης κατά τα προηγούμενα, η επιτροπή κατατάσσει τις προσφορές σε Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού:

$$B_i = 0,8 \frac{B_T}{MAX_T} + 0,2 \frac{MIN_K}{B_K}$$

Όπου

B_i = η συνολική βαθμολογία του διαγωνιζόμενου i .

B_T = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης του διαγωνιζόμενου i .

B_K = το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου i .

MAX_T = Η καλύτερη τεχνική βαθμολογία μεταξύ των διαγωνιζομένων

MIN_K = Η χαμηλότερη οικονομική προσφορά μεταξύ των διαγωνιζομένων

Ο υπολογισμός του B_i γίνεται μέχρι πέμπτο δεκαδικό ψηφίο. Το έκτο δεκαδικό ψηφίο αποκόπτεται όταν έχει τιμές 0,1,2,3,4. Στρογγυλοποιείται προς τα άνω όταν έχει τιμές 5,6,7,8 και 9.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, οι προσφορές που ισοβαθμούν κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τεχνικής αξιολόγησης (B).

Η πρώτη με μεγαλύτερο βαθμό B_i προσφορά στον Πίνακα κατάταξης, θεωρείται **η πλέον συμφέρουσα προσφορά**.

4. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Επιτροπή Παραλαβής και Αξιολόγησης Προσφορών με πρακτικό της εισηγείται την ανάθεση του έργου στον προσφέροντα ο οποίος σύμφωνα με τα παραπάνω υπέβαλε τη συμφερότερη προσφορά. Το αρμόδιο όργανο εκδίδει απόφαση ανάθεσης και καλεί τον ανάδοχο να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Ο τρόπος αμοιβής του Αναδόχου θα προβλέπεται στη σύμβαση που θα υπογραφεί και θα συνδέεται με τα παραδοτέα.

Με την απόφαση ανάθεσης και πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος καλείται να προσκομίσει:

- Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για τον Πρόεδρο, Δ/νων Σύμβουλο και μέλη Δ.Σ. της εταιρείας σας.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.
- Φορολογική Ενημερότητα.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία ο ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

- Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο ανάδοχος δηλώνει στην παραπάνω Υπεύθυνη Δήλωση, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.
- Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης η οποία θα καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 10% του συνολικού τιμήματος του Έργου, μη συμπεριλαμβανομένης της προαίρεσης και Φ.Π.Α. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του Έργου. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (Παράρτημα Ι) και εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά Πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

ΣΩΚΡΑΤΗΣ ΞΥΝΙΔΗΣ

Εσωτερική Διανομή (9):

1. Γραφείο Αν. Υπ. Αναπτ. Αντ.Ν. κ.Σ. Ξυνίδη
2. Γραφείο Γ.Γ. Επενδύσεων και Ανάπτυξης κ. Γ.Πετράκου
3. Γραφείο Γεν. Δντη κ. Κ. Κουκολιά
4. Προϊστάμενος ΕΥΔΕΠ Στόχου Ε.Ε.Σ. (ηλεκ.)
5. Ε.Υ.Δ των ΕΠ του στόχου Ε.Ε.Σ (Προϊστάμενοι μονάδων Α,Β2,Δ)
6. Χειριστής Τεχνικής Βοήθειας του προγράμματος
7. Υπόλογος Διαχειριστής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ
ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ**

ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

(αρ. σύμβασης ή αρ. πρωτ. Απόφασης κατακύρωσης)

ΠΡΟΣ Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου

«Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία»

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ

Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ το οποίο τηρείται στη διάθεσή της Υπηρεσίας σας.

1. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 - 855, 862 - 864 και 866 - 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματα μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
2. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε εγγράφως, ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε. Το ποσό που θα καταπέσει υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
3. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
4. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
5. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΟΡΟΙ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

1. Στόχοι της αξιολόγησης

Ο στόχος της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης είναι η υλοποίηση μιας παράλληλης αξιολόγησης / εκτίμησης επιπτώσεων, η οποία :

1. Θα επανεξετάσει την αρχική ανάλυση της κατάστασης της περιοχής και την ανάλυση SWOT σε σχέση με τις πιο πρόσφατες εξελίξεις στο κοινωνικό-οικονομικό πλαίσιο που σχετίζονται με την περιοχή της διασυνοριακής συνεργασίας.
2. Στο πλαίσιο αυτό, θα επανεξετάσει τη στρατηγική παρέμβασης του Προγράμματος ως προς το πλαίσιο των στρατηγικών στόχων του και των ιεραρχημένων αναγκών του Προγράμματος και θα προτείνει σχετικές προσαρμογές της.
3. Θα εξετάσει συγκεκριμένα και οριζόντια θέματα στρατηγικής σημασίας για το πρόγραμμα.
4. Θα αναλύσει τη χρηματοοικονομική και φυσική πρόοδο που έχει επιτευχθεί (π.χ. με βάση τις υπάρχουσες πληροφορίες παρακολούθησης του Προγράμματος). Επίσης, θα αναλύσει τα αποτελέσματα/επιπτώσεις των έργων που συγχρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα και θα αξιολογήσει την τήρηση των, ορισμένων στο πρόγραμμα και στα έργα, στόχων και δεικτών. Επιπλέον, στο πλαίσιο αυτό, θα προσδιορίσει κατά πόσον υπάρχουν διαφορετικοί βαθμοί επιτυχίας.
5. Θα εστιάσει σε παραμέτρους που επηρεάζουν τα αποτελέσματα/επιπτώσεις των έργων και θα αιτιολογήσει τυχόν αποκλίσεις από τους στόχους.
6. Θα αξιολογήσει τους μηχανισμούς, διαχείρισης, αξιολόγησης, παρακολούθησης και ελέγχου.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης θα χρησιμοποιηθούν για τη βελτίωση της ποιότητας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας υλοποίησης του Προγράμματος και για την καλύτερη πρόβλεψη πιθανών επιπτώσεων των έργων. Επίσης τα αποτελέσματα θα χρησιμοποιηθούν για την αναθεώρηση του Προγράμματος και των κριτηρίων αξιολόγησης των έργων, αν αυτό κριθεί απαραίτητο.

1.1 Κριτήρια αξιολόγησης για να επιτευχθούν οι στόχοι

Τα παρακάτω κύρια κριτήρια αξιολόγησης, τα οποία προτείνονται στο Κείμενο Εργασίας Αρ. 5 της ΕΕ (WORKING DOCUMENT N5) με θέμα την Αξιολόγηση, θα χρησιμοποιηθούν στην αξιολόγηση της επίδοσης του Προγράμματος και του επιπέδου υλοποίησής του.

- **Συνάφεια:** αναφέρεται στη καταλληλότητα των στόχων του Προγράμματος σε σχέση με τα πραγματικά προβλήματα, ανάγκες και προτεραιότητες των ομάδων στόχου/ δικαιούχων.
- **Συνέπεια:** αναφέρεται στο κατά πόσο υπάρχει καλή εσωτερική λειτουργία στο πρόγραμμα, για παράδειγμα ποια είναι η σχέση και συμπληρωματικότητα μεταξύ των διαφορετικών αξόνων προτεραιοτήτων και των στόχων του Προγράμματος.
- **Αποτελεσματικότητα:** αναφέρεται στο κατά πόσο οι στόχοι που έχουν τεθεί έχουν επιτευχθεί.

- **Αποδοτικότητα:** αναφέρεται στο κατά πόσο τα επιθυμητά αποτελέσματα έχουν επιτευχθεί με ένα λογικό κόστος.
- **Βιωσιμότητα:** αναφέρεται στη δυνατότητα των αποτελεσμάτων του Προγράμματος να διαρκέσουν σε μεσοπρόθεσμο ή μακροπρόθεσμο διάστημα μετά το τέλος χρηματοδότησης της παρέμβασης.

Επιπλέον των ανωτέρω, θα πρέπει να εφαρμοστούν στην αξιολόγηση του Προγράμματος και τα κάτωθι κριτήρια:

- **Αποτέλεσμα/Επίπτωση:** αναφέρεται στην πιθανή συνεισφορά των έργων στο συνολικό στόχο του Προγράμματος.
- **Ποιότητα σχεδιασμού:** αναφέρεται στην ποιότητα του σχεδιασμού μέσω του οποίου οι στόχοι του Προγράμματος μπορούν να επιτευχθούν

1.2 Στοιχεία αξιολόγησης για συλλογή δεδομένων

Με στόχο την αξιολόγηση της απόδοσης του Προγράμματος σε αυτούς τους τομείς, θα χρειαστεί να συλλεχθούν δεδομένα για μια σειρά στοιχείων:

- **Ανάγκες:** Είναι σημαντικό να αποσαφηνιστούν τα προβλήματα / ανάγκες που το Πρόγραμμα είχε βάλει ως στόχο να επιλύσει και να διερευνήσει τη συνεχιζόμενη συνάφεια των αναγκών αυτών σε σχέση με το σημερινό πλαίσιο και κατά τη διάρκεια της νέας προγραμματικής περιόδου μετά το 2013.
- **Στόχοι:** Η αποσαφήνιση των υπό ανάλυση στόχων του Προγράμματος είναι ένα σημαντικό στοιχείο οποιασδήποτε αξιολόγησης. Η εξέταση της συνάφειας και της αποτελεσματικότητας έγκειται στο κατά πόσον αντιστοιχούν πλήρως στις παρατηρούμενες ανάγκες και ανταποκρίνονται σε αυτές.
- **Ομάδες στόχοι:** Αν και σε μερικές παρεμβάσεις μπορεί να οριστεί μια συγκεκριμένη ομάδα, ένα ευρύ φάσμα δικαιούχων/ωφελουμένων μπορεί να προσδιορισθεί στο Πρόγραμμα.

Η αξιολόγηση πρέπει να λάβει υπόψη την παρουσία διαφορετικών κατηγοριών δικαιούχων και να αξιολογήσει το επίπεδο ενδιαφέροντος και χρησιμότητας που αντιπροσωπεύει το Πρόγραμμα για κάθε τύπο δικαιούχου.

Τα παρακάτω στοιχεία των παρεμβάσεων του Προγράμματος θα εξεταστούν λεπτομερώς:

- **Εισροές:** Κάθε παρέμβαση έχει και ένα κόστος – αναφορικά με τους χρηματοοικονομικούς και ανθρώπινους πόρους που δεσμεύονται στο πλαίσιο της παρέμβασης. Το Πρόγραμμα δεν αποτελεί εξαίρεση από αυτόν τον κανόνα. Για αυτήν την αξιολόγηση, οι κύριες εισροές που ενδιαφέρουν είναι τα κόστη του προϋπολογισμού (χρηματοοικονομικοί και ανθρώπινοι πόροι) του Προγράμματος.
- **Εκροές:** Αυτές είναι οι δραστηριότητες και τα άμεσα προϊόντα που προέρχονται από τα έργα του Προγράμματος. Σχετίζονται άμεσα με τους στόχους και τους πόρους του Προγράμματος. Κατά συνέπεια αναλύοντας τις εκροές, είναι αναγκαίο να τις συσχετίσουμε με τους στόχους του Προγράμματος για να αξιολογήσουμε το κατά πόσο τα παραδοτέα είναι αυτά που θα έπρεπε να είναι στο συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Θα έχει επίσης σημασία να εξεταστούν και οι μη αναμενόμενες εκροές, όπου αυτό

είναι δυνατόν, ώστε να μην υποτιμήσουμε τα πραγματικά αποτελέσματα του Προγράμματος.

- **Αποτελέσματα:** Αυτά μπορούν να οριστούν ως οι βραχυπρόθεσμες ή μακροπρόθεσμες επιδράσεις, που προκύπτουν ως συνέπεια των εκροών του Προγράμματος. Είναι μετρήσιμα με την έννοια ότι για κάθε στόχο μπορεί να τεθεί η ερώτηση - "σε ποιο βαθμό εκπληρώθηκε ο στόχος;" Οι στόχοι και τα αποτελέσματα συνήθως καθορίζονται σε γενικό πλαίσιο. Στην πράξη, οι εκροές και τα αποτελέσματα συνήθως αντιμετωπίζονται με τον ίδιο τρόπο, αν και είναι χρήσιμο να τα ξεχωρίσουμε στη βάση των διαφορετικών δυνατοτήτων μέτρησής τους.
- **Επιπτώσεις:** Οι επιπτώσεις, ως οι μακροπρόθεσμες επιδράσεις του Προγράμματος ξεπερνούν την περίοδο εφαρμογής του καθώς και την περίοδο της αξιολόγησής του. Η ομάδα των αξιολογητών θα ξεκινήσει να εντοπίζει πρώιμες και πιθανές επιπτώσεις του Προγράμματος

2. Εύρος της αξιολόγησης και μεθοδολογία

2.1 Θέματα αξιολόγησης

Η αξιολόγηση θα καλύψει πλήρως όλες τις πτυχές του σχεδιασμού και της υλοποίησης του Προγράμματος, ώστε να προσφέρει επαρκώς τεκμηριωμένες απαντήσεις σχετικά με τη συνολική απόδοση του Προγράμματος. Μια ενδεικτική - αλλά όχι εξαντλητική- λίστα θεμάτων προς αξιολόγηση παρουσιάζεται παρακάτω:

Θέμα 1: Αξιολόγηση της διαδικασίας επιλογής των έργων και των κριτηρίων

Θέμα 2: Αξιολόγηση της απόδοσης του Προγράμματος (καταλληλότητα/δείκτες)

Θέμα 3: Αξιολόγηση των εμπλεκόμενων φορέων των έργων

Θέμα 4: Ανάλυση και Αξιολόγηση της διασυνοριακής προστιθέμενης αξίας του Προγράμματος

Θέμα 5: Αξιολόγηση των δράσεων Δημοσιότητας/Επικοινωνίας του Προγράμματος

Θέμα 1: Αξιολόγηση της διαδικασίας επιλογής των έργων και των κριτηρίων

Ο στόχος του πρώτου θέματος είναι η αξιολόγηση της διαδικασίας επιλογής των έργων και των κριτηρίων, μέσω των οποίων θα αξιολογηθούν η αποτελεσματικότητα της διαδικασίας, η ποιότητα των κριτηρίων, η συνέπεια των στόχων του Προγράμματος και η συνολική αποδοτικότητα της διαδικασίας.

Θέμα 2: Αξιολόγηση της απόδοσης του Προγράμματος μέσω των δεικτών παρακολούθησης

Ο στόχος του δεύτερου θέματος είναι να αξιολογήσει την απόδοση της υλοποίησης και του συστήματος παρακολούθησης του Προγράμματος μέσω των δεικτών παρακολούθησης και να δώσει ιδέες για τη βελτίωση του συνολικού συστήματος δεικτών του Προγράμματος.

Ο στόχος του δεύτερου θέματος είναι διπλός:

- Αξιολόγηση του συστήματος παρακολούθησης του Προγράμματος
- Αξιολόγηση της συνολικής απόδοσης του Προγράμματος

Η αξιολόγηση θα είναι ενδεδειγμένη, καλύπτοντας όλα τα κριτήρια αξιολόγησης. Δεν θα αξιολογηθεί μόνο η συνέπεια των στόχων, αποτελεσμάτων, εκροών, δεικτών, η συνάφεια του Προγράμματος και η αποτελεσματικότητα των στόχων, αλλά επίσης και η αποδοτικότητα και ποιότητα των συστημάτων παρακολούθησης και υλοποίησης.

Θέμα 3: Αξιολόγηση των εμπλεκόμενων φορέων των έργων

Ο στόχος του τρίτου θέματος είναι η αξιολόγηση της συνεισφοράς των εμπλεκόμενων φορέων των έργων στο Πρόγραμμα της αποδοτικότητάς τους, της

αποτελεσματικότητας και της γενικότερης επίδρασής τους στη διασυνοριακή περιοχή.

Ο σκοπός είναι να αξιολογηθεί ο τύπος και η φύση των Εταίρων/Δικαιούχων με στόχο να εκτιμηθεί το κατά πόσο έχουν τη δυνατότητα να εξυπηρετούν τους στόχους και τις ανάγκες του Προγράμματος.

Θέμα 4: Ανάλυση και αξιολόγηση της προστιθέμενης αξίας αναφορικά με τη διασυνοριακή περιοχή

Ο στόχος του τέταρτου θέματος είναι να αξιολογήσει την διακρατική προστιθέμενη αξία του Προγράμματος αναφορικά με τη διασυνοριακή συνεργασία και με τη συγκεκριμένη γεωγραφική διάσταση του Προγράμματος καθώς και με τη συνεισφορά του στις σχετικές Ευρωπαϊκές πολιτικές.

Ο σκοπός είναι η αξιολόγηση της βιωσιμότητας των αποτελεσμάτων του Προγράμματος, η συνάφεια του Προγράμματος με τις αντίστοιχες ευρωπαϊκές πολιτικές, η αποτελεσματικότητα των διασυνοριακών στόχων και η συνέπειά τους με τις εθνικές πολιτικές.

Θέμα 5: Αξιολόγηση των δράσεων επικοινωνίας/δημοσιότητας του Προγράμματος

Ο σκοπός της αξιολόγησης των δράσεων επικοινωνίας/δημοσιότητας είναι να προσδιορίσει το κατά πόσο οι στόχοι και οι δείκτες που ορίζονται στο πλαίσιο του επικοινωνιακού σχεδίου έχουν επιτευχθεί. Η προβολή και η αναγνωρισιμότητα της ΕΕ και του Προγράμματος είναι επίσης αντικείμενο αυτού του κεφαλαίου των εκθέσεων αξιολόγησης.

Ο κύριος σκοπός της αξιολόγησης είναι να παρουσιάσει την αποτελεσματικότητα των μέτρων πληροφόρησης και δημοσιότητας σε σχέση με την προβολή και την αναγνωρισιμότητα της ΕΕ και του Προγράμματος. Επιπλέον, θα αξιολογηθούν η αποδοτικότητα, η λογική και η ποιότητα των δράσεων επικοινωνίας.

2.2 Ενδεικτικές ερωτήσεις αξιολόγησης

Θεματικές εκροές

- Πόσα κοινά έργα έχουν υλοποιηθεί αναφορικά με την διαχείριση αποβλήτων;
- Πόσες παρεμβάσεις πραγματοποιήθηκαν για την προστασία των προστατευόμενων περιοχών (NATURA κλπ) ;
- Πόσα έργα πρόληψης κινδύνου εντάχθηκαν/υλοποιούνται;
- Πόσοι ήταν οι συμμετέχοντες στα σεμινάρια περιβαλλοντικής κατάρτισης και εκπαίδευσης;
- Πόσες συνεργασίες πραγματοποιήθηκαν για την προώθηση της πολιτιστικής κληρονομιάς;
- Πόσα έργα συνεισφέρουν στην οικονομική ανάπτυξη της επιλέξιμης περιοχής;
- Πόσα έργα για την προώθηση βιώσιμου τουρισμού χρηματοδοτούνται;
- Πόσες κοινές δράσεις δικτύωσης Επιχειρηματικών Οργανισμών υλοποιούνται;
- Πόσες κοινές δράσεις δικτύωσης Ακαδημαϊκών Φορέων υλοποιούνται;
- Πόσα έργα με συνεισφορά στην προσβασιμότητα υλοποιούνται;

Θεματικά Αποτελέσματα / Επιπτώσεις

- Πόσα κοινά εταιρικά σχήματα / δίκτυα δημιουργήθηκαν στο πλαίσιο του Προγράμματος;
- Πόσες νέες θέσεις εργασίας δημιουργήθηκαν ως αποτέλεσμα της παρέμβασης του Προγράμματος και σε ποιους ειδικούς στόχους;
- Με ποιο τρόπο τα έργα περιβάλλοντος επηρεάζουν την ποιότητα ζωής των ανθρώπων στην περιοχή;
- Ποιες είναι οι επιπτώσεις από την αναβάθμιση και ανάδειξη πολιτιστικών μνημείων;
- Ποιες είναι οι επιπτώσεις από την ανάπτυξη βιώσιμου τουρισμού;

Αξιολόγηση περιφερειακής επίπτωσης

- Ποιες είναι οι επιπτώσεις της χωρικής ανάπτυξης και οι προβλεπόμενες άμεσες επιδράσεις του Προγράμματος;
- Ποιες είναι οι έμμεσες επιδράσεις του Προγράμματος;
- Σε ποιο βαθμό οι επιδράσεις αυτές είναι βιώσιμες στο χρόνο;

Επιχειρησιακή αξιολόγηση

- Ανάλυση της οικονομικής και φυσικής προόδου του Προγράμματος.
- Υλοποίηση ποσοτικής και ποιοτικής ανάλυσης της συνεισφοράς των εγκεκριμένων έργων στην επίτευξη των στόχων του Προγράμματος.
- Πρόταση μέτρων για τη βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας του Προγράμματος.
- Αξιολόγηση των δράσεων πληροφόρησης και επικοινωνίας σε επίπεδο Προγράμματος και των επιτευχθέντων αποτελεσμάτων τους.
- Να εξεταστεί συνολικά η διαχειριστική ικανότητα των διαφόρων κατηγοριών τελικών δικαιούχων ως προς την αποτελεσματική υλοποίηση των έργων και των τεθέντων στόχων.

2.3 Μεθοδολογία

Οι κατάλληλες μέθοδοι που δύνανται να χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο της αξιολόγησης για την αντιμετώπιση καθενός από τα στρατηγικά και επιχειρησιακά θέματα μπορούν να είναι ενδεικτικά:

- Δευτερογενής έρευνα (ανάλυση εγγράφων & ανάλυση δεδομένων παρακολούθησης)
- Ποσοτικές / στατιστικές & ποιοτικές αναλύσεις
- Συνεντεύξεις
- Έρευνες σε συγκεκριμένες ομάδες στόχου
- Ανάλυση περίπτωσης (case study): Ο στόχος είναι να συγκεντρωθούν case studies και βέλτιστες πρακτικές όπου, από τη μια μεριά, θα περιγράφουν την επίπτωση του Προγράμματος και των έργων και, από την άλλη, μπορεί να παρουσιάζουν συγκεκριμένα προβλήματα που σχετίζονται με την υλοποίηση των έργων, την αποτελεσματικότητα ή τη βιωσιμότητα των αποτελεσμάτων. Τα case studies θα χρησιμοποιούνται ως μεθοδολογικό εργαλείο που θα υποστηρίζει την εξαγωγή συμπερασμάτων και προτάσεων.

Η επιλογή των μεθόδων θα πρέπει να εξασφαλίζει ότι τα στοιχεία που θα συλλεχθούν και οι πηγές των πληροφοριών μπορούν να παρέχουν επαρκώς βάσιμες αποδείξεις για την αξιολόγηση των στρατηγικών και επιχειρησιακών θεμάτων. Αυτά τα δεδομένα μπορεί να σχετίζονται με:

- Υπάρχοντα κείμενα & μελέτες για το πρόγραμμα, δεδομένα από το σύστημα παρακολούθησης του Προγράμματος, εκθέσεις προόδου σε επίπεδο Προγράμματος και έργων.
- Περισσότερο λεπτομερή δευτερεύοντα δεδομένα & σε βάθος ποιοτικές πληροφορίες που συγκεντρώθηκαν ειδικά από τα έργα.
- Άλλες υπάρχουσες ποσοτικές & ποιοτικές πληροφορίες κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Προγράμματος.

3. Διάρκεια και φάσεις εφαρμογής

Προβλέπεται ότι το έργο θα υλοποιηθεί σε τέσσερις φάσεις με συνολική μέγιστη διάρκεια 26 μηνών μετά από την υπογραφή σύμβασης από όλα τα μέρη:

- Φάση 1: Φάση έναρξης (περίπου 1 μήνας): στο τέλος της 1^{ης} φάσης, ο αξιολογητής θα πρέπει να υποβάλλει το πρώτο παραδοτέο, **που θα**

περιγράφει τους στόχους και την προτεινόμενη μεθοδολογία της αξιολόγησης. Θα πρέπει να τονίζει επίσης τα πλεονεκτήματα της ανωτέρω μεθοδολογικής προσέγγισης.

- Φάση 2: Φάση γενικής αξιολόγησης (περίπου 4 μήνες): στο τέλος της περιόδου της φάσης 2 ο αξιολογητής θα πρέπει να υποβάλλει το δεύτερο παραδοτέο, που θα αναφέρεται στην εφαρμογή της αρχικής ιδέας και της μεθοδολογίας.

Μεταξύ άλλων, η έκθεση μπορεί να παρουσιάζει τους τρόπους που εφαρμόστηκαν για τη συλλογή των δεδομένων και να δίνει λεπτομέρειες σχετικά με την εφαρμογή τους. Στις περιπτώσεις δευτερογενούς έρευνας ή case studies, σχετικές λεπτομέρειες μπορούν επίσης να συμπεριληφθούν όπως π.χ. η φύση των εγγράφων, εκθέσεων ή άλλου αξιολογηθέντος υλικού, η περιγραφή και μεθοδολογία των περιπτώσεων που μελετήθηκαν και η ορθή αιτιολόγηση της ακολουθούμενης μεθοδολογίας. **Η κύρια εστίαση της αξιολόγησης της Φάσης 2 θα είναι τα θέματα 1, 2 και 3, 4 καθώς επίσης και μια σύντομη αναφορά στο θέμα 5.**

- Φάση 3: Φάση αξιολόγησης σε βάθος (περίπου 18 μήνες): ο αξιολογητής θα πρέπει να υποβάλλει 3 παραδοτέα κατά την διαδικασία της αξιολόγησης. Η πρώτη έκθεση θα πρέπει να υποβληθεί μετά από 3 μήνες και η δεύτερη και τρίτη έκθεση σε διάστημα 7 και 8 μηνών αντίστοιχα. Συγκεκριμένα, η πρώτη έκθεση θα περιλαμβάνει μια πρώτη προσέγγιση σε πιθανές προτάσεις για αναθεώρηση του Προγράμματος με την κατάλληλη τεκμηρίωση. Όλες οι εκθέσεις θα εμπεριέχουν πληροφορίες που θα αφορούν:

- Τη φυσική πρόοδο των έργων σε σχέση με τους δείκτες που έχουν καθοριστεί.
- Την οικονομική πρόοδο των έργων, συμπεριλαμβάνοντας πληροφορίες για τη διαδικασία επαλήθευσης των δαπανών
- Με βάση την επιλεγμένη μεθοδολογία, περιγραφή των αποτελεσμάτων των συνεντεύξεων, των case studies και / ή των ερευνών που διενεργήθηκαν
- Επεξεργασία των προαναφερθέντων αποτελεσμάτων σε σχέση με τους σκοπούς και στόχους των έργων και του Προγράμματος
- Εντοπισμός εμποδίων ή άλλων θεμάτων που μπορεί να έχουν άμεση ή έμμεση επίδραση στην ομαλή εφαρμογή του Προγράμματος
- Πιθανό σχέδιο αναθεώρησης του Προγράμματος

Η κύρια εστίαση των εκθέσεων αξιολόγησης της Φάσης 3 θα περιλαμβάνει όλα τα θέματα. Στο τέλος του πρώτου τριμήνου της 3^{ης} φάσης, η πρώτη έκθεση παραδοτέων της Φάσης 3 θα πρέπει να εμπεριέχει μια ανασκόπηση του Προγράμματος με πιθανές προτάσεις βελτίωσης σχετιζόμενες με τους στόχους, τους δείκτες ή όποια άλλη πτυχή του Προγράμματος με στόχο τη μεγιστοποίηση της επίδρασης του Προγράμματος στην επιλέξιμη διασυνοριακή περιοχή.

Σε γενικές γραμμές, όλες οι εκθέσεις θα περιλαμβάνουν πιθανές προτάσεις για αναθεώρηση του Προγράμματος, στις περιπτώσεις που αυτό είναι σχετικό και αιτιολογημένο.

- Φάση 4: Φάση σύνθεσης και μελλοντικού σχεδιασμού (περίπου 3 μήνες): ο αξιολογητής θα πρέπει να υποβάλλει το 6^ο και τελευταίο παραδοτέο συνθέτοντας τη συνολική διαδικασία αξιολόγησης και τα σημαντικά επιτεύγματα του Προγράμματος, προτείνοντας ένα μελλοντικό σχέδιο βασισμένο στα ευρήματα, τα συμπεράσματα και τις συστάσεις που θα παρουσιάζονται μέσα σε αυτά. Η έκθεση αυτή δεν θα πρέπει μόνο να απαρτίζεται από ένα μίγμα των προηγούμενων παραδοτέων αλλά θα είναι ένα ολοκληρωμένο εργαλείο που θα χρησιμοποιηθεί προς όφελος του Προγράμματος για το υπόλοιπο της περιόδου εφαρμογής, έτσι ώστε η επίδρασή του στην επιλέξιμη περιοχή να μεγιστοποιηθεί. Η έκθεση θα καλύπτει όλο το εύρος του αντικείμενου της αξιολόγησης.

Θα υπάρξει επίσης η πιθανότητα παράτασης της αξιολόγησης του Προγράμματος για μια περίοδο ενός έτους, με σκοπό να παρέχει στοιχεία για τον σχεδιασμό της επόμενης προγραμματικής περιόδου. Στο 6^ο Παραδοτέο θα πρέπει να υπάρχει ένα ξεχωριστό κεφάλαιο με θέμα την «εκτίμηση αναγκών», προτείνοντας την κατεύθυνση του Προγράμματος για την επόμενη προγραμματική περίοδο.

4. Παραδοτέα

Ο αξιολογητής θα πρέπει να υποβάλλει τις ακόλουθες εκθέσεις:

- Μια πρώτη Έκθεση Μεθοδολογίας έπειτα από την 1^η Φάση. Η 1^η έκθεση αξιολόγησης θα υποβληθεί σε 1 μήνα από την έναρξη της αξιολόγησης. Το αναμενόμενο μέγεθος της έκθεσης είναι τουλάχιστον 30 σελίδες (εκτός των παραρτημάτων) με μια σύνοψη το πολύ 5 σελίδων.
- Μια δεύτερη Ενδιάμεση Έκθεση έπειτα από την 2^η Φάση. Η 2^η έκθεση αξιολόγησης θα παραδοθεί μετά από 4 μήνες. Το αναμενόμενο μέγεθος της έκθεσης είναι τουλάχιστον 40 σελίδες (εκτός των παραρτημάτων) με μια σύνοψη το πολύ 5 σελίδων. Όλα τα θέματα αναλυθούν, αλλά η κύρια εστίαση θα είναι στα θέματα 1-3.
- Μια Τρίτη έκθεση μετά από 3 μήνες στην Φάση 3, και μια τέταρτη και πέμπτη έκθεση σε διάστημα 7 και 8 μηνών αντίστοιχα στη διάρκεια της 3^{ης} Φάσης, θα περιλαμβάνουν αναθεώρηση των προηγούμενων αξιολογήσεων όλων των θεμάτων. Το αναμενόμενο μέγεθος της κάθε έκθεσης είναι τουλάχιστον 30 σελίδες (εκτός των παραρτημάτων) με μια σύνοψη το πολύ 5 σελίδων. Όλα τα θέματα θα αναλυθούν και τα ευρήματα προηγούμενων εκθέσεων θα ανασκοπηθούν.
- Μια τελική Έκθεση Σύνθεσης Αξιολόγησης. Η τελική Έκθεση Αξιολόγησης θα παραδοθεί μετά από 3 μήνες. Το αναμενόμενο μέγεθος της έκθεσης είναι τουλάχιστον 30 σελίδες (εκτός των παραρτημάτων) με μια σύνοψη το πολύ 5 σελίδων. Όλα τα θέματα θα περιληφθούν και θα υπάρχει ένα ξεχωριστό κεφάλαιο για την επικοινωνία.

5. Χρονοδιάγραμμα

Το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα της σύμβασης και το πλάνο παραδοτέων φαίνεται στο ακόλουθο διάγραμμα Gantt.

